

# DERECHO DE PETICIÓN

Orientación Sobre el Derecho de  
Petición en Colombia



# ¿Qué es?

??



El derecho de petición es un mecanismo de protección y exigibilidad de derechos mediante el cual podemos peticiones a autoridades públicas, e inclusive, contra algunos particulares\*

# Marco Normativo

 **Artículo 23 C.P 1991**

 **Ley 1755 de 2015**

 **Ley 1437 de 2011**

# ¿Tiene algún costo el derecho de petición?

Presentar un derecho de petición NO tiene ningún costo y tampoco se requiere un abogado, los ciudadanos pueden presentar derechos de petición sin ningún tipo de requisito ni obstáculo.



# Objeto y modalidades del derecho de petición



- Solicitar el reconocimiento de un derecho
- La intervención de una entidad o funcionario
- La resolución de una situación jurídica
- La prestación de un servicio
- Requerir información
- Consultar, examinar y requerir copias de documentos
- Formular consultas, quejas, denuncias
- Interponer recursos

# **Término para resolver peticiones**

**Toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:**

**Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes.**

**Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción.**

# Presentación y radicación de Peticiones

## ¿Contra quien se puede interponer?

El Derecho de Petición se puede interponer ante cualquier autoridad administrativa, estatal u ofical. Así como algunas empresas privadas.

## ¿Cómo se puede presentar?

Se puede presentar de forma verbal y debe quedar constancia de ello. así como por escrito, a través de cualquier medio idóneo de tranferencia de datos

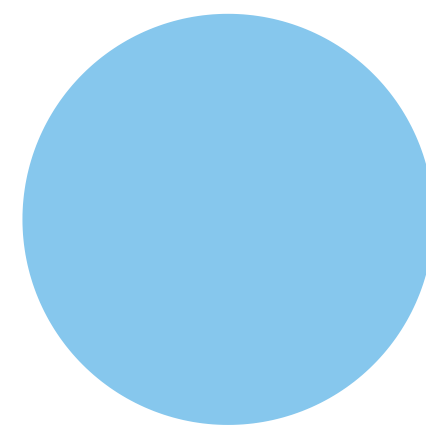
# Contenido de las Peticiones

- ◆ La designación de la autoridad a la que se dirige.
- ◆ El objeto de la petición (qué se quiere pedir).
- ◆ Los nombres y apellidos completos del solicitante y su representante y o apoderado, documento de identidad, dirección de correspondencia y si es posible dirección de correo electrónico.
- ◆ Las razones en las que fundamenta su petición.
- ◆ La relación de documentos que desee presentar para iniciar el trámite.
- ◆ Firma.

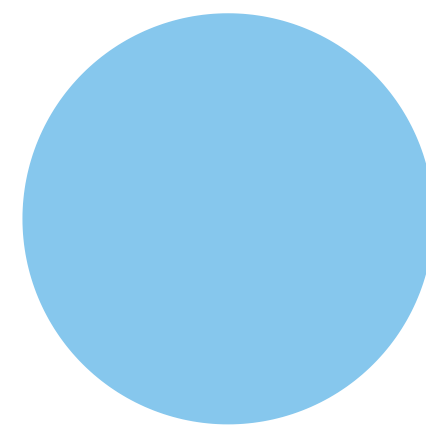


# ¿Qué ocurre cuando las peticiones se hacen incompletas?

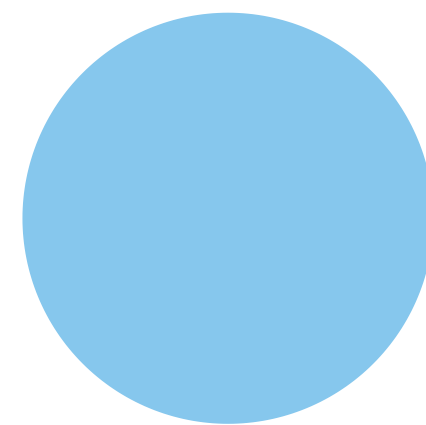
Cuando la autoridad considere que la petición está incompleta o considere deba realizar una gestión de trámite a su cargo, se deben contar los siguientes términos



Cuando la autoridad reciba la petición, tendrá 10 días para informar que es incompleta



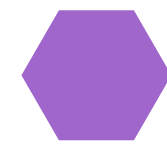
La persona, una vez notificada, tiene 1 mes para corregir y completar la petición



Antes de vencer el plazo, el peticionario puede pedir una prórroga hasta máximo 1 mes

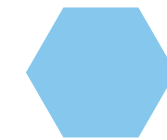
# Tipos de desistimiento

Existen dos tipos de desistimiento del derecho de la petición:



## Desistimiento Tácito:

aplica cuando presentamos una petición incompleta y nunca la corregimos



## Desistimiento expreso:

Se podrá desistir en cualquier momento de las peticiones. Ello no quiere decir que no se puedan volver a presentar de nuevo la solicitud

# Peticiones Irrespetuosas, Oscuras o Reiterativas

## Peticiones Irrespetuosas:

Podrán ser rechazadas de plano.

## Peticiones oscuras:

Cuando se trate de peticiones oscuras, se devolverá el derecho de petición para que lo aclare dentro de 10 días

## Peticiones reiterativas

Cuando la petición ya está resuelta, la autoridad puede remitirse a respuestas anteriores.

An abstract graphic on the left side of the slide. It features a large blue polygon at the top left, a purple polygon to its right, and a red rounded rectangle at the bottom. Three red pill-shaped elements are scattered between the polygons. The background is a solid light blue.

# Atención Prioritaria

**Tienen atención prioritaria**

- Las peticiones de reconocimiento de un derecho fundamental cuando deben ser resueltas para evitar un perjuicio irremediable
- Cuando por motivos de seguridad personal esté en peligro la vida o la integridad del destinatario.

# ¿Quién tiene el deber de prestar asistencia para realizar mi solicitud?



Procuraduría General de la Nación

La defensoría del pueblo

Personeros Distritales y Municipales

## ¿Quién puede ayudarme con mi solicitud?

Consultorios Jurídicos de las Universidades sin costo alguno.

Abogados.

# ¿Qué ocurre si radico un derecho de petición a una autoridad diferente a la que debe resolverlo?



Cuando esto ocurra, el funcionario debe informar de inmediato a la autoridad competente si el peticionario realiza su petición de forma verbal.

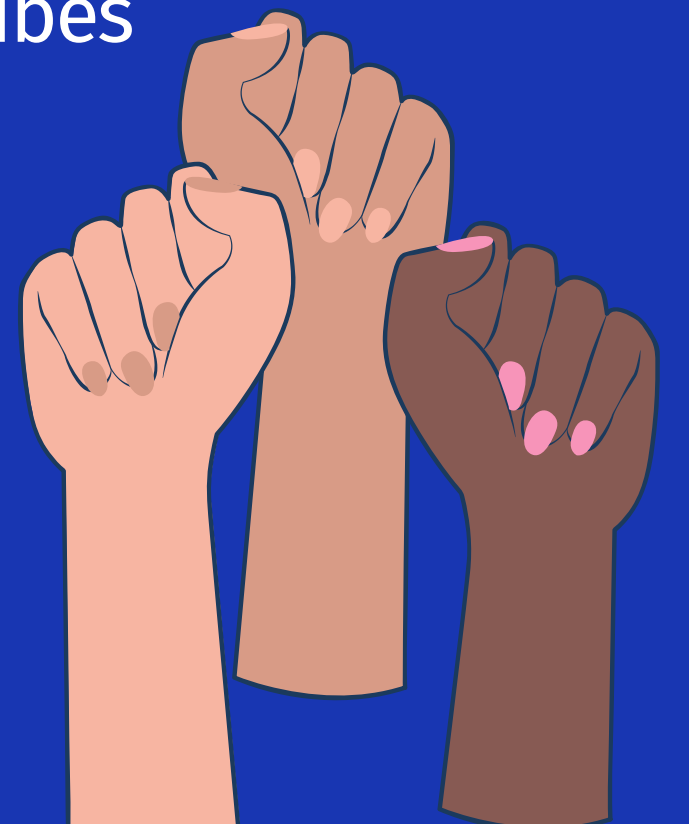
Si se actuó por escrito, deberá hacerlo dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la petición

**LA PETICIÓN NO SE PUEDE DEVOLVER.**

# DERECHO DE PETICIÓN ANTE ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PRIVADAS

Cuando se afecten derechos fundamentales, las personas pueden realizar derechos de petición den contra de organizaciones privadas como sociedades, corporaciones, fundaciones, asociaciones, organizaciones religiosas, cooperativas, instituciones financieras o clubes

Así también, no tratándose únicamente de afectación de un derecho fundamental, deben responder ante derechos de petición las Cajas de Compensación Familiar, a las Instituciones del Sistema de Seguridad Social Integral, a las entidades que conforman el sistema financiero y bursátil y a aquellas empresas que prestan servicios públicos y servicios públicos domiciliarios.



# INFORMACIÓN SOMETIDA A RESERVA

## Reserva

Los relacionados con la defensa o seguridad de las naciones

Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.

## Reserva

Las instrucciones en materia diplomática o sobre negociaciones reservadas

Los datos referentes a la información financiera y comercial

Los amparados por el secreto profesional.

## Reserva

Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la nación. 6 meses

Los protegidos por el secreto comercial o industrial, así como los planes estratégicos de las empresas públicas de servicios públicos.

Los datos genéticos humanos.





# ¿Cómo realizar un Derecho de Petición?

# REFERENCIAS

- Constitución Política de Colombia [C.P.]. (1991). Artículo 23 [Título II]. (2.a ed.). Legis [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html)
- Congreso de Colombia. (18 de enero de 2011). Artículo(s) 13-33. [Título II]. Código de procedimiento de lo administrativo y de lo contencioso administrativo [Ley 1437 de 2011]. DO: 47.956\_ [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1437\\_2011.html#1](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1437_2011.html#1)
- Congreso de Colombia. (30 de junio de 2015). Ley Estatutaria que regula el Derecho de Petición [Ley 1755 de 2015]. DO: 49.559 [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1755\\_2015.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1755_2015.html)



Constitución Política 1991



Ley 1437 de 2011



Ley 1755 de 2015